

# Stellenausschreibung

Die evangelisch-reformierte Domgemeinde Halle besetzt zum 1. Juni 2024 die Stelle einer **Sekretärin (m/w/d) für die reformierte Domgemeinde und den reformierten Kirchenkreis.**

## Arbeitsfeld

- Termin- und Büroorganisation: aufgabenorientierter Einsatz von Informations- und Kommunikationstechniken, Erledigung der Korrespondenz, Arbeit mit Wiedervorlagen, Aktenführung
- Führung der Barkasse
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Gottesdiensten, Festen, Sitzungen, Synoden, Besprechungen und Dienstreisen
- Öffentlichkeitsarbeit: Pflege der Homepage der Domgemeinde und des reformierten Kirchenkreises, Gemeindebrief, Pressearbeit
- Administration der eMail-Konten aller Mitarbeitenden im Reformierten Kirchenkreis
- Besucherverkehr und Vermietungen
- Arbeitsorganisation für den Bundesfreiwilligendienst (Pflege der Außenanlagen) und die Servicekraft (Pflege der Innenräume)

## Erwartungen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte:r für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte:r, Sekretär:in oder einen vergleichbaren Abschluss
- Erfahrungen in Büroleitung und -management
- offene, freundliche, serviceorientierte und belastbare Persönlichkeit mit sehr guten kommunikativen Fähigkeiten, Diskretion und Taktgefühl
- hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative, Koordinationsgeschick und Effizienz
- professioneller Umgang mit MS-Office, insbesondere Word, Excel, Powerpoint, Internet
- Bereitschaft, Arbeitszeit angesichts gelegentlicher Erfordernisse zu verschieben
- Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder in einer der zur Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) gehörenden Kirche

Die Stelle hat einen Umfang von 50 Prozent (20 Wochenstunden) Vollbeschäftigung. Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Gehaltsgruppe E 6. Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland gültige Besetzungs- und Ausschreibungs-VerwAO verwiesen, nachzulesen unter [www.kirchenrecht-ekm.de](http://www.kirchenrecht-ekm.de) (ON 715).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, einschließlich eines pfarramtlichen Zeugnisses, wird bis zum 15. Mai 2024 per E-Mail an [jutta.noetzel@ekm-reformiert.de](mailto:jutta.noetzel@ekm-reformiert.de) oder schriftlich an die Ev.-ref. Domgemeinde, Kleine Klausstraße 6, 06108 Halle (Datum des Poststempels) erbeten. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Anne-Kathrin Lange oder Senior Dr. Jutta Noetzel, Tel. 0345-2021379 oder 0345-2021329.